Ocenianie

z języka angielskiego

w kl. IV – VIII

Na lekcjach języka angielskiego ocenie podlegają **sprawności językowe** takie jak:

1. mówienie: udzielanie odpowiedzi i zadawanie pytań w typowych sytuacjach dnia codziennego, zadawanie pytań do tekstu i udzielanie odpowiedzi, odgrywanie ról w różnych sytuacjach (drama), wyjaśnianie znaczenia słów w języku angielskim, relacjonowanie biegu wydarzeń, deklamowanie wierszy i śpiewanie piosenek
2. rozumienie ze słuchu: słuchanie nagrań i tekstów czytanych przez n-la i zaznaczanie prawidłowej odpowiedzi, ćwiczenia typu prawda/fałsz, odpowiadanie na pytania dotyczące wysłuchanych treści, słuchanie poleceń nauczyciela lub kolegów i właściwe reagowanie, słuchanie piosenek i uzupełnianie luk w tekście
3. czytanie ze zrozumieniem: rozumienie sensu tekstów dostosowanych do danego poziomu, wyszukiwanie konkretnych informacji w tekstach, domyślanie się znaczeń nieznanych słów lub fraz w oparciu o kontekst, rozumienie tekstów autentycznych: reklamy, życzenia, ogłoszenia itp.
4. pisanie: zapisywanie znanych słów ze słuchu, wypełnianie ankiet, formularzy, przekazywanie informacji w oparciu o podany wzór np.: pisanie listu lub uzupełnianie informacji o sobie
5. gramatyka: właściwe stosowanie zasad konstruowania poprawnych gramatycznie wypowiedzi w zdaniach oznajmujących, pytających i przeczących, samodzielne wykorzystanie właściwych struktur gramatycznych do relacjonowania zdarzeń bieżących, przeszłych lub przyszłych
6. inne umiejętności: wykonywanie projektów plastyczno – językowych indywidualnych i grupowych, wykorzystanie słowników dwujęzycznych

**Kryteria oceniania i sposoby poprawy ocen**

1. Prace pisemne (sprawdziany, kartkówki, testy) oceniane są według skali ocen: ***niedostateczna*** 0 – 33%, ***dopuszczająca***34 - 50%, ***dostateczna*** 51 - 70%, ***dobra*** 71 - 85%, ***bardzo dobra*** 86 - 94%, ***celująca*** 95 - 100% z pracy.
2. Nauczyciel może sprawdzić wiadomości i umiejętności z jednej, dwóch lub trzech poprzednich lekcji w postaci niezapowiedzianej **kartkówki**. Taką formę odpowiedzi uczeń może poprawić. Ponadto nauczyciel może zapowiedzieć kartkówkę podając termin i zakres wiadomości. Tej formy odpowiedzi uczeń poprawić nie może.
3. W ocenianiu prac pisemnych ucznia przewiduje się **„plusy i minusy”** stawiane łącznie z pełnymi ocenami. Uczeń który otrzymał maksymalną liczbę punktów w danym przedziale punktacji dla określonego sprawdzianu czy kartkówki otrzymuje ***„plus”***, natomiast ten, który w przedziale punktacji otrzymał minimalną liczbę punktów otrzymuje ***„minus”***.
4. Odpowiedź ustna również może zawierać „plusy i „minusy”. ***Plus”*** otrzymuje uczeń, który włożył duży wysiłek w opanowanie wiadomości, gdy nie przejawia własnych uzdolnień czy predyspozycji językowych. Wówczas „plus” jest rodzajem nagrody za jego pracę. Jednocześnie ***„minus”*** otrzyma uczeń, który ma predyspozycje i wrodzone zdolności, jednak jego wkład pracy w zadanie, które miał wykonać był minimalny lub wręcz żaden i bazował wyłącznie na wiadomościach wyniesionych z lekcji.
5. Uczeń jest na bieżąco oceniany za aktywność lub za odpowiedź prowokowaną przez pytania n-la. Za każdą poprawną odpowiedź otrzymuje „plus” oznaczony znakiem „+”, za odpowiedź częściowo poprawną otrzymuje „kropkę”, natomiast za nieudzielenie prawidłowej odpowiedzi uzyskuje „minus” oznaczony znakiem „ - ”.

Za sześć zgromadzonych „plusów” otrzymuje ocenę celującą, za pięć plusów – ocenę bardzo dobrą, za cztery plusy – ocenę dobrą, za trzy plusy – ocenę dostateczną, za dwa plusy – ocenę dopuszczającą, za jeden plus – dopuszczającą z minusem. Zgromadzenie sześciu minusów skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.

1. Każda ocena za wypowiedź ustną uwarunkowana jest przede wszystkim indywidualnymi możliwościami i predyspozycjami językowymi ucznia.
2. Uczeń posiada świadomość, że po każdorazowej analizie dowolnego tekstu, jego zadaniem jest nauczyć się go czytać i tłumaczyć a po wprowadzeniu nowego słownictwa obowiązuje go znajomość polskich znaczeń nowych słówek, ich pisowni, prawidłowej wymowy oraz zastosowanie ich w prostych zdaniach lub dialogach.
3. Każdy sprawdzian jest zapowiadany tydzień wcześniej i zapisany w dzienniku elektronicznym.
4. Na sprawdzenie sprawdzianów przeznacza się dwa tygodnie po czym omawia się je na lekcji i poprawia popełnione błędy.
5. Nauczyciel może stosować opis sprawdzianów lub testów szczególnie wtedy, gdy istnieje potrzeba przekazania uczniowi istotnych informacji w celu podniesienia jego poziomu wiedzy, udzielenia pochwały za dokonanie postępów w nauce lub wskazanie najczęściej pojawiających się błędów z wyjaśnieniem istoty problemu.
6. W ciągu półrocza obowiązują minimum dwie pisemne prace kontrolne. Uczeń może poprawić każdą z tych prac w ciągu 2 tygodni od podania informacji o uzyskanej ocenie. Poprawa odbywa się na lekcjach. W  przypadku otrzymania niższej oceny - pozostaje poprzednia, jednak uczeń traci szansę poprawy następnych prac kontrolnych.
7. Jeżeli uczeń z powodu dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (co najmniej 5 dni) nie napisał pracy kontrolnej, to indywidualnie ustala z nauczycielem termin pisemnego zaliczenia. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności pisze sprawdzian na najbliższej lekcji.
8. Uczeń może trzy razy w półroczu zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (wypowiedź ustna, niezapowiedziana kartkówka, brak zeszytu, podręcznika), otrzymując wtedy minus. Czwarte i każde następne nieprzygotowanie lub niepowiadomienie nauczyciela o nieprzygotowaniu jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Nieprzygotowanie nie dotyczy lekcji, na którą został zapowiedziany sprawdzian lub kartkówka.
9. [Uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=1#P1A6) może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=1#P1A329). Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, prowadzonych także w formie zdalnej.
10. Udział ucznia w konkursach oraz odniesione przez niego sukcesy mogą mieć wpływ na podwyższenie oceny końcowo-rocznej z przedmiotu.
11. Uczeń otrzymuje **ocenę śródroczną lub końcowo - roczną** za całokształt pracy. Podczas wystawiania tej oceny brane są pod uwagę wszystkie oceny cząstkowe, sukcesywnie i systematycznie zdobywane w całym okresie kształcenia.
12. **Uczeń, który nie zgadza się z oceną** wystawioną przez nauczyciela na koniec roku szkolnego ma prawo do zmiany tej oceny na wyższą, pod warunkiem, że wykaże się wiedzą i umiejętnościami, które zostały określone w wymaganiach programowych na poszczególne oceny. Pisze wtedy sprawdzian wiadomości i umiejętności z całego roku szkolnego zgodnie z zasadami przewidzianymi w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu.

**KSZTAŁCENIE NA ODLEGŁOŚĆ**

1. W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów są oceniane według skali ustalonej w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania i odsyłane poprzez dziennik elektroniczny (komunikator) wraz z uzasadnieniem na indywidualne konto ucznia.
2. Udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym NZ;
3. Uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą.
4. Brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku.
5. W przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał.
6. Nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica ucznia wg zasad określonych w statucie szkoły; polecaną formą usprawiedliwiania nieobecności jest moduł e-usprawiedliwienia - brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności.
7. Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły.
8. Uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek, prac klasowych, sprawdzianów, itd. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;
9. Rodzice informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela.
10. W celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania: rekomenduje się korzystanie z usługi OneDrive w dzienniku elektronicznym, aplikacji Teams lub poczty elektronicznej.
11. W przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu:
12. jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel może umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
13. W przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach.
14. Uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta w e – dzienniku (informacje, poczta, zakładka zadania domowe) co najmniej raz dziennie zwłaszcza na zakończenie dnia ok. g. 16.00);
15. Uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci.